

記載方法

(様式3)

(表面)

避難支援プラン（個別計画）

1. 作成者等			
区・町会名等	〇〇区	作成日	年 月 日
役職	〇〇区長、 〇〇自主防災会代表者 等	氏名	

※避難支援プラン（個別計画）の原本は、避難支援等関係者が保管し、かほく市へはその写しを提出して下さい。また、内容に変更があったときも写しを提出して下さい。

2. 本人の情報			
フリガナ		生年月日	
氏名		性別	
住所			
自宅電話番号		FAX番号	
携帯電話番号		メールアドレス	
避難支援が必要な理由			

※かほく市避難支援プラン同意書に記載された事項です。

※本人等からの同意書提出時に記載された内容となります。変更等がありましたら取消線を引いていただき、空スペースに訂正後の情報をご記入ください。

3. 避難する際に配慮が必要なこと	
あてはまるものすべてにチェック	
<input type="checkbox"/> 立つことや歩行ができない	<input type="checkbox"/> 音が聞こえない（聞き取りにくい）
<input type="checkbox"/> 物が見えない（見えにくい）	<input type="checkbox"/> 言葉や文字の理解がむずかしい
<input type="checkbox"/> 危険なことを判断できない	<input type="checkbox"/> 顔を見ても知人や家族とわからない
<input type="checkbox"/> その他	〔 ※あてはまるものが無い場合は、その他欄に「なし」とご記入ください。 〕
【特記事項】（普段いる部屋、寝室の位置、家族構成・同居状況、支援の必要な時間帯 など）	
※避難支援のため必要がある場合は、その内容を記載してください。	

4. 緊急時の連絡先						
①	氏名		続柄		自宅Tel	
					携帯Tel	
	住所				()	
					()	
②	氏名		続柄		自宅Tel	
					携帯Tel	
	住所				()	
					()	

※ () 内には、勤務先、FAX番号、メールアドレスなど、自宅や携帯以外の緊急時の連絡先を記入して下さい。
 ※本人等からの同意書提出時に記載された内容となります。追加・変更等がありましたら追記又は取消線を引いていただき、空スペースに訂正後の情報をご記入ください。

5. 避難支援者					
①	氏名		関係	家族・親族・近所・班長 等	
	住所			自宅Tel	
				携帯Tel	
②	氏名		関係		
	住所			自宅Tel	
				携帯Tel	
③	氏名		関係		
	住所			自宅Tel	
				携帯Tel	

※関係欄には、近所、〇班班長などと記入して下さい。

※選定にあたっては、1人の避難支援者に役割が集中しないよう配慮していただくと共に、できるだけ複数の避難支援者を選定して下さい。※少なくとも1名以上の避難支援者を選定して下さい。

6. 避難場所等					
地震		風水害 土砂災害		その他 ()	
【特記事項】(避難場所までの経路で注意すべき事項など。※必要があれば避難経路の図面を添付) ※避難経路上に土砂災害の恐れがある場所などがある場合には、「〇〇付近に土砂災害の恐れ有り」等記載し、必要があれば地図などを添付してください。					

※災害の種類ごとに、〇〇公民館など避難場所を記入して下さい。

平成 年 月 日

上記避難支援等関係者に提供した情報について、記載内容に誤りがないことを確認するとともに、かほく市に報告することを了承します。

本人(又は代理人)の氏名		⑨			
※代理人のみ記載	住所				
	連絡先		続柄		

※避難支援等関係者が作成した情報を、かほく市へ提供するための同意書となりますので、写しを提出していただく前に同意を得て下さい。