

【書き方の例／学校施設】

学校施設利用許可申請書

○年○月○日

かほく市教育委員会 様

(申請者) 団体名 ○○○○協会 最初の利用日の時点  
 責任者住所 かほく市○○○○番地○○  
 責任者氏名 ○○ ○○ ④ ○○歳  
 電話(自宅) ( ) ○○○ - ○○○○  
 電話(勤務先) (○○○) ○○○ - ○○○○

次のとおり、施設の利用を申請します。

1 利用する施設	かほく市立○○○小学校 校舎( <u>                    </u> 室)、屋外運動場( <u>                    </u> )、 <u>屋内運動場</u> ( <u>半</u> 面)、講堂
2 利用する日時	○○年○○月○○日 ( ○ ) ※利用の開始の日を記入 ○○時○○分～○○時○○分まで
3 利用の目的	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○のため ※具体的に
4 利用人数	○○人 ※一回当たりの平均利用人数を記入
5 冷暖房利用の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
6 使用料	¥ <u>                    </u> ※横線を引いて下さい
7 備考	利用希望日については、 <u>          </u> 年 <u>          </u> 月 <u>          </u> 日まで、毎週 ○、○、○曜日に定期利用します。但し、○○月○○日、 ○○月○○日及び○○月○○日は利用しません。

施設の備品を利用する  
場合はご記入下さい。

- 注) 1 責任者の年齢は利用日における年齢を記載すること。  
 2 利用する箇所欄は該当する箇所を丸で囲むこと。  
 3 備品等を利用したい場合は備考欄にその旨記入すること。

【書き方の例／学校施設】

学校施設使用料減免申請書

○年○月○日

かほく市長 油野 和一郎 様

(申請者) 団 体 名           〇〇〇〇協会           最初の利用日の時点  
 責任者住所           かほく市〇〇〇〇番地〇〇            
 責任者氏名           〇〇 〇〇           ④           〇〇歳            
 電話(自宅)           (     ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇            
 電話(勤務先)           (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇          

次のとおり、使用料の減額・免除を申請します。

1 利用する施設	かほく市立〇〇〇小学校 校舎(                    室)、屋外運動場(                    )、 <u>屋内運動場</u> ( 半 面)、講堂
2 利用する日時	〇〇年〇〇月〇〇日( 〇 ) ※利用の開始の日を記入 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分まで
3 利用の目的	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため ※具体的に
4 利用人数	〇〇人 ※一回当たりの平均利用人数を記入
5 減免理由	かほく市内の社会教育団体として利用のため。

書き方の一例です。