



7	委任状(代理人を選任した場合)	システムに入力後、プリントアウトしたものに押印のこと。		○	○		○	○	かほく市(システム)
8	営業所一覧表	該当者のみシステムに入力後、プリントアウトし、委任する営業所をマーキングすること。		○	○		○	○	かほく市(システム)※申請者作成様式でも可
9	工事(業務)経歴書	申請業種について直前2カ年分を入力のこと。システムに入力後、プリントアウトすること。	○	○	○	○	○	○	かほく市(システム)※県又は国土交通省様式でも可
10	技術職員名簿(総括表)	県外業者は委任先の営業所に勤務する職員数を入力のこと。システムに入力後、プリントアウトすること。	○	○	○	○	○	○	かほく市(システム)
11	技術職員名簿	※森林管理業のみを希望の方は提出不要。但し、12の職員等調査表は提出要。	○	○	○	○	○	○	かほく市(システム)※県又は国土交通省様式でも可
12	職員等調査表	森林管理業を希望の方はシステムに入力後、プリントアウトすること。				○	○	○	かほく市(システム)
13	財務諸表(決算書等)(写)	直前2年分				○	○	○	
14	商業登記簿謄本(写)	法人のみで、「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」のいずれか				○	○	○	発行官公署
15	主観的事項に関する調査表	ISO9000S、14000Sを取得している業者	○						かほく市(システム)
16	返信用封筒(市内建設工事業者登録決定通知書送付用)	住所、宛名を記入し、80円切手を貼ったもの(△:郵送で提出された方で受領確認が必要な場合は、返信用封筒又は受領用ハガキ)	○	△	△		△	△	長形3号

◆様式中、「※県又は国土交通省様式でも可」、「※申請者作成様式でも可」となっているものについて、当該様式で提出する場合はシステムに入力しなくてもよい。